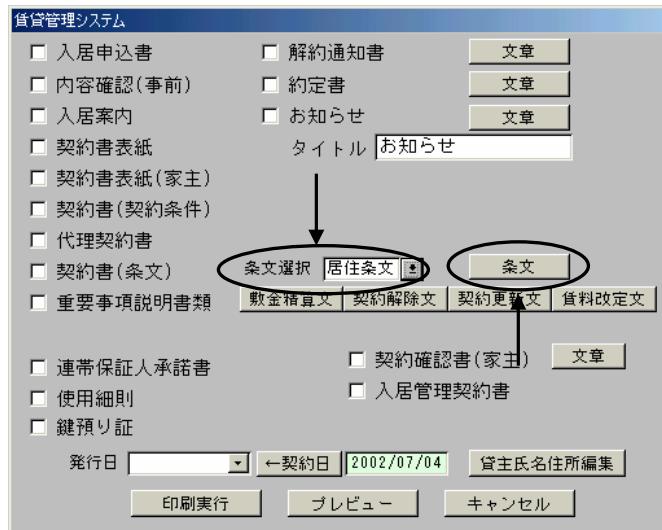
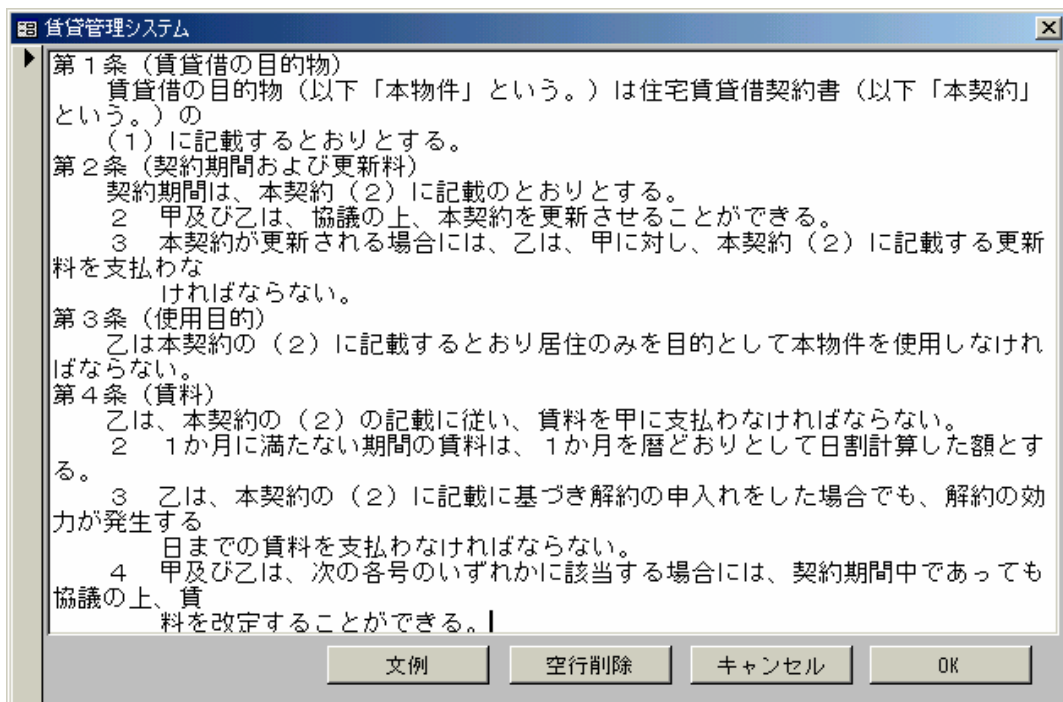


1. 修正の方法は2つあります。条文の一部のみを修正したい場合は、契約書の印刷選択画面を表示させ、[条文選択]で修正したい条文を選択します。



次に[条文]のボタンをクリックし必要な箇所を修正してください。



*** 注意事項 ***

この画面での改行等は実際とは異なります。1行当り最大全角45文字が標準です。(ご利用の環境によっては44文字)までとまります。この文字数を超えた場合は印刷イメージで条文の改行位置がずれます。

2. 条文データを直接編集する。

本システムではテキストをデータとして印刷される条文が作成されています。また契約条文も含め様々な文章が修正できます。修正する文章が長い場合などはデータとして使用されている TXT ファイルを直接編集します。

＜TXT ファイルのあるフォルダ＞

標準は C:\¥fnt¥ts¥data にあります。ネットワーク上にある場合は管理者にご確認ください。

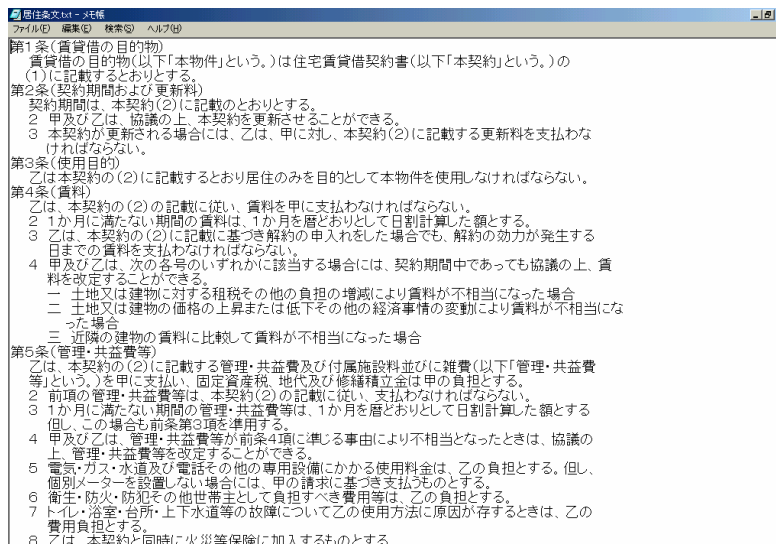
＜標準の契約書条文ファイル＞

- 居住条文.txt : 普通賃貸借居住用条文
- 事業条文.txt : 普通賃貸借の居住及び駐車場を除いた物件の条文
- 駐車条文.txt : 駐車場条文
- 定借居住.txt : 定期賃貸借居住用条文
- 定借事業.txt : 定期賃貸借の居住及び駐車場を除いた物件の条文

＜その他契約時に使用する帳票で編集可能な TXT ファイル＞

- 解約通知.txt : 解約通知書の記載文
- 使用細則.txt : 使用細則
- 連帯保証.txt : 連帯保証人承諾書の記載文
- 入居申込.txt : 入居申込書の「契約取引の条件」の欄の記載文
- 駐車申込.txt : 駐車場物件の入居申込書の「契約取引の条件」の欄の記載文

☆TXT データの編集☆



- ①目的の条文ファイルをダブルクリックします。
- ②必要な内容に修正します。1行当たり最大全角45文字が標準です。(ご利用の環境によっては4文字)までとまります。また修飾文字やアンダーライン等のご利用いただけません。
- ③修正したら画面右上の または右上の[ファイル]→ [上書き保存]で終了します。ファイル名は変更しないようにしてください。 以上