≪月度変更のやり方≫

以下の手順で、請求台帳に設定された送金月度を変更します。

- 1. No.1 画面「契約確認」→「契約一覧」画面で該当の契約を選び「契約詳細」をクリック
- 2. 「契約内容」画面が開くので「請求状況」をクリック
- 3.「請求エディタ」画面が開くので該当月度を左側で選び、右側にその明細を表示させる (下図参照)

	請求エディタ 物件/No. オーキッドマンション 106 契約者 預り金残高 ¥0 入居者 預り金残高 ¥0	
\bigcirc	高橋 松田隆 ▼ 入居者 月度 支払期日 插 東 名 租込品金額 値 者 2004/02 2004/03/2012/233月家貨等 第第第第 ¥100,000[5月分 家主・入金演 2004/05 2004/05/31[4月家貨等 ¥10,000[5月分 家主・入金演 2004/05 2004/05/31[6月家貨等 ¥10,000[5月分 ※ 2004/05 2004/05/31[6月家貨等 ¥10,000[5月分 ※ 2004/05 2004/05/31[6月家貨等 ¥10,000] ¥10,000] 2004/12 2004/11/30[12月家貨等 ¥10,000] ¥10,000]] 左側で 2004/05 月度を選ぶと 右側にその明細が表示される。
	描要 送金など 」 月度指定 第48動 「単月 または 仮/正 二 入金 〇 八金	

4. 上図右側の明細の、名目の左端をダブルクリックし、下図のような画面を表示する



*左図ではまず「家賃」について 月度変更を行なっている。

5. 上図で表示した画面の「送金設定」をクリックし、下図のような画面を表示する

賃貸管理システム	
名目 家賃	
本体金額 消費税 0% 合計金額 ¥100,000 + ¥0 = ¥100,000	请 ※ 明細 参 直 送 会 月度 [変 更] [変 更]
区分 家主送金 · 2金清み	送金明細
備考 5月分 (法金設定)	
月度 2004/00 仮 閉じる	

	■ 賃貸管理システム	×
賃貸管理システム	送金月度選択	<u> </u>
▶ 諸求明細 家賃	月度 送金区分 送金日 確定 No. 摘	要
送金月度	04/06 月次送金 04/06/10 日	
送金明細	04/07 月次送金 04/07/10 日 04/08 月次送金 04/08/10 日	
摘要	04/03 月八送金 04/03/10 日 04/10 月次送金 04/10/10 日	
□ 仮 🕅 閉じる	04/11 月次送金 04/11/10 日 04/12 月次送金 04/12/10 日	
	05/02 月次送金 05/02/10 日 05/02 月次送金 05/02/10 日	
	05/04 月次送金 05/04/10 日 05/05 日次送金 05/04/10 日	
	05/06 月次送金 05/06/10 □	
	05/08 月次送金 05/08/10 □ 05/09 月次送金 05/09/10 □	
	42件 新規持参 キャンセ	zılı

6. 前記5で表示した画面の「変更」をクリックし、「送金月度選択」画面を表示する

 7. 上記6で表示した「送金月度選択」画面で、送金する月度を選ぶ(左端▲をクリック)
 →「送金月度選択」画面が消え、上図左側の図の「送金月度」欄に選択した月度が表示 される(下図参照)

F=	1 +10,000007175	15
貨	資管理システム	
	請求明細 家賃 ¥100,000	Ĩ
	送金月度 04/06]
	送金明細	1
	摘要	
	仮 🕅 閉じる	
		_

*左図では送金月度を「04/06」 (6月度)を選択した。

- 8. 上図の「送金月度」欄を確認後、「閉じる」で画面を閉じ、「請求エディタ」画面まで戻る
 上記4~7を、明細の各名目全てに対して行なって下さい。
 (上記の例だと、「家賃」の他「共益費」も行なう必要があります)
- 9. 上記の例だと、5月分の明細の送金月度を6月度に変更したことになりますので、 送金処理で、6月度の明細を作成する際に、5月分が集計されます。

以上