

Q 1 . 請求明細の金額を修正したい場合はどうすればよいですか？

A 1 . Menu1 画面の【請求書作成】 該当請求を選択 【請求確認】で“請求エディタ”を開きます。

請求エディタ 延滞請求確認 物件/No. abcマンション 101

契約者 = 入居者 預り金残高 ¥0
石村卓

月度	支払期日	摘要	名目	税込み金額	備考
▶ 2002/09	2002/08/31	9月家賃等	家賃	140,000	9月分 家主・未入金
			共益費	12,000	9月分 家主・未入金
			駐車場料	1,000	9月分 家主・未入金

名目: 家賃 消費税: 0% 合計金額: ¥140,000

本件金額: ¥140,000 + 消費税: ¥0 = 合計金額: ¥140,000

区分: 家主送金 未入金 送金設定

備考: 9月分

月度: 2002/09 返 閉じる

種別: 家賃

1件 追加 合計 ¥153,000 3件 追加 合計 ¥153,000

2002/09 検索 送金など + 明細移動

月度指定 単月 毎月賃料 仮/正 請求 入金 未入金 入金 印刷 閉じる

金額欄をクリックし、明細入力画面を開きます。

修正したい金額を入力し、[閉じる]ボタンをクリックします。

注意

家賃等の項目で次月以降もすべて変更したい場合は、Menu1の[契約確認]で該当契約を開き[賃貸料]で金額を入力し、再度請求明細を作成しなおしてください。

Q 2 . 請求明細の金額を削除したい場合はどうすればよいですか？

請求エディタ 延滞請求確認 物件/No. abcマンション 101

契約者 = 入居者 預り金残高 ¥0
石村卓

月度	支払期日	摘要	名目	税込み金額	備考
▶ 2002/09	2002/08/31	9月家賃等	家賃	¥140,000	9月分 家主・未入金
			共益費	¥10,000	9月分 家主・未入金
			駐車場料	¥1,000	9月分 家主・未入金

1件 追加 合計 ¥151,000 3件 追加 合計 ¥151,000

2002/09 摘要 送金など + 明細移動

月度指定 単月 毎月賃料 仮/正 請求 入金 未入金 入金 印刷 閉じる

A 2 . 削除したい請求明細の名目を選択し(), キーボードの[DELL]キーをクリックすると削除します。次に削除したい請求台帳の月度を選択し(), キーボードの[DELL]キーをクリックすると月次台帳も削除できます。

Q3 . 請求明細を追加したい場合はどうすればよいですか？

A3 . Menu1 画面の【請求書作成】 該当請求を選択 【請求確認】で“請求エディタ”を開きます。

請求明細の[追加]ボタンをクリックします。左側に請求月度の一覧が表示されますので、追加する月次を選択します。

請求明細一覧に空白の行が追加されていますので、名目の欄をクリックし、請求明細入力画面を開きます。

名目、金額、種別は必ず入力してください。また追加した場合の送金区分は“自社請求分”となっていますので家主送金するものである場合は、“家主送金”をコンボより選択してください。

請求月次台帳の追加

請求月次台帳がない場合は、請求月次台帳にある [追加] をクリックし、2002年10月分を作成したい場合は、下記のように半角数字にて入力し、[OK] ボタンをクリックします。

2002/10月度の“支払期日”や“摘要”が入力されていない行が作成されます。その行をダブルクリックし“請求台帳”の入力画面を開きます。

月 度	支払期日	摘 要	名 目	税込み金額
2002/02	2002/02/29	契約,2,3月家賃等		¥0
2002/04	2002/03/31	4月家賃等		
2002/05	2002/04/30	5月家賃等		
2002/08	2002/06/30	8月家賃等		
2002/07	2002/06/30	7,8月家賃等		
2002/08	2002/08/31	8,10月家賃等		
2002/10				
2002/11	2002/10/31	11,12月家賃等		
2002/01	2002/12/31	1,2月家賃等		

2002/10月度で、9月末日までに家賃等をお支払いいただく場合は下記のように入力します。

請求台帳

月 度 2002/10

請求日 2002/09/01

支払期日 2002/09/30 (売上日)

摘 要 10月家賃等

閉じる

入力したら[閉じる]をクリックします。この請求月次台帳を作成してから請求明細を追加してください。