

## 契約期間の修正及び請求明細再作成について

Q 1. [契約期間] を誤って [契約決定] してしまったのですがどのように修正すればよいですか？

Q 1. [契約期間] を誤って [請求作成] してしまった場合はどのようにすればよいですか？

A 1.

①[契約内容]の画面にて、[修正]ボタンをクリックし、契約期間を正しく入力しなおします。

契約内容 物件/No. オーキッドマンション 101 契約No. [ ]

契約者 生田義男 [設定]

入居者 生田義男 [設定]

契約者との関係 本人 [備考]

契約日 [ ]

期 間 2年0ヶ月 [ ] ~ 2004/06/05 [修正]

<保証人>

| 1     | 吉村忠生 | 設定 |
|-------|------|----|
| 同居者氏名 | 年齢   | 続柄 |
| y     | 0    |    |
| *     |      |    |

契約者との関係 義兄 [ ]

確認 [ ]

駐車場区画名 [ ] 車両保険等設定 [ ]

車 名 [ ] 色 [ ]

車両番号 [ ]

特約事項 [ ]

②管理物件の場合は、次に[契約賃貸料]の画面を開き、[修正]ボタンをクリックしてから該当の名目の金額欄に金額を入力します。入力すると下記のメッセージが表示されますので[ OK ]をクリックします。

契約賃貸料 物件/No. オーキッドマンション 103

| 月額   | 金額       | 税込み金額    | 一時金      | 金額       | 税込み金額    |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 家賃   | ¥100,000 | ¥100,000 | 敷金 2. ヶ月 | ¥200,000 | ¥200,000 |
| 共益費  | ¥10,000  | ¥10,000  | 礼金 1. ヶ月 | ¥100,000 | ¥100,000 |
| 駐車料  | 30000    | ¥0       | 保証金      | ヶ月       | ¥0       |
| 自治会費 | ¥0       | ¥0       | 駐車敷金     | ヶ月       | ¥0       |
| 浄水料  | ¥0       | ¥0       | 駐車礼金     | ヶ月       | ¥0       |
|      | ¥0       | ¥0       | 駐車保証金    | ヶ月       | ¥0       |
|      | ¥0       | ¥0       |          |          |          |
| 月額合計 | ¥110,000 |          |          |          |          |

Microsoft Access

次に請求を生成する開始月度を入れてください。

[OK]

駐車敷引 [ ] ヶ月 [ ] ¥0

駐車償却金 [ ] ヶ月 [ ] ¥0

送金備考 [ ]

[修正] [閉じる]

次に何月分からの請求明細を変更するかを指定します。(yyyy/mm での直接入力も可)

賃貸管理システム

請求再生成開始月度

2002/10

[キャンセル] [OK]

[ OK ]をクリックすると指定した月から契約満了日までの請求明細を再作成します。修正や追加した項目毎に上記の手順を行ないます。

\*月額賃料の該当名目がない場合は、Menu1【管理確認】で該当の物件の管理委託契約を開き、[送金/管理料率設定]の画面にて月額の名目を登録してから上記作業を行なってください。