

## 電気料の検針及び計算について

**電気検針** オードリーマンションI 一般A 請求月度 2003/04

検針日 03/01/01 03/03/01

↓	部屋	前回	今回	使用量	分配	算出金額	請求金額	備考
				%				
<input checked="" type="checkbox"/>	101 新規	0	100	100	50.00	¥7,600.00	¥8,526	
		電灯	0	100		¥520.00		
		電力	0	100				
<input checked="" type="checkbox"/>	102 新規	0	100	100	50.00	¥7,600.00	¥11,098	
		電灯	0	100		¥2,970.00		
		電力	0	100				
<input type="checkbox"/>	103 新規	0	0	0		¥200.00	¥0	
		電灯	0	0		¥0.00		
		電力	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	05 入居中	0	28	28		¥1,700.00	¥1,785	
		電灯	0	28		¥0.00		
		電力	0	28				
<input checked="" type="checkbox"/>	06 入居中	0	40	40	100.00	¥3,200.00	¥3,360	
		電灯	0	40		¥0.00		
		電力	0	40				
<input checked="" type="checkbox"/>	107 空室	0	0	0	100.00	¥200.00	¥0	
		電灯	0	0		¥0.00		
		電力	0	0				
<input type="checkbox"/>	108 新規	0	0	0		¥200.00	¥0	
		電灯	0	0		¥0.00		
		電力	0	0				
<input type="checkbox"/>	109 空室	0	0	0		¥200.00	¥0	
		電灯	0	0		¥0.00		
		電力	0	0				
20件						¥25,675.00	¥20,464	
						¥4,530.00		

お客様番号同一は今回検針量コピー

契約番号  月度 2003/01 月分 2003/02 月分

更新
検針
請求
一覧印刷
閉じる

- ① 今回の検針日をいれます。
- ② 今回の使用料を入力します。
- ③ 請求する部屋にチェックを入れます。
- ④ [ 検針 ] のボタンをクリックし自動計算させます。
- ⑤ [請求月度]を y y y y/mm の形式で入力します。(例：2 0 0 3/0 4)
- ⑥ 算出された請求金額を修正したい場合は、手修正にて請求金額を入力してください。
- ⑦ 上記作業後に[ 請求 ]のボタンをクリックすると各請求先の請求明細に入力した金額の請求明細が追加されます。

以上の手順でご利用ください。