ご質問いろいろ

バックアップを忘れずに!

業務の引継ぎで、漏れてしまうことが多いようです。システムの差し替えは出来ますが、入力 していただいたデータは差し替えできませんので、担当者を決めて、バックアップを取る習慣を つけましょう!!

具具日子/(1) Viral 基本登録		統計分析/特殊検索		 ユーティリティー
既定值登録	業者登録	月度売上集計	入居者家賃	ガイダンス編集
物件登録	銀行登録	契約単位売上集計	自動車検索	ネットワーク
入居者登録	水道登録	預り敷金等一覧	振込額集計	保存
家主台帳	電気登録	自社預り未送一覧	請求項目集計	読 込
名簿登録	FB設定	確定申告書類	引落開始一覧	最適化/修復
	工事項目	火災保険検索	リフォーム収支	ユーザーキー
		客付仲介会社検索		
<u>(Path) C:¥FNT¥TS¥data2</u>			戻る	終了

No2の画面の左下の(Path)にDataの場所が表示されてます。¥が2つ並んでる場合は、ネットワークを経由して、別のパソコンのDataを参照しています。

バックアップは、データを持っているパソコンで行ってください。

「パソコン壊れたときに、Dataがあればすぐに復旧できます。MO保存を使っていただくか、 」DataフォルダをコピーしてMOやメモリスティック等に保存しておいてください。 【ポイント】

DATAフォルダをコピーするときは、一箇所に上書きをし続けるのではなく、曜日ごとにメ モリスティックを別けて保存する世代管理をするようにしてください。



親のパソコンの再起動を忘れずに!

DATAのあるパソコン(親)の電源をずっと入れっぱなしにしている場合、思わぬトラブルの原因となります。

定期的に再起動をしてください。

MO保存方法

まず、[スタート]ボタン マイコンピューター にてMO、もしくはメモリスティック等の外部記憶媒体が認識されているか、確認します。



MO保存のアイコンの上で右クリックし、[編集]を開きます。

		デスクトップ上 [スタート]ボタ] 貸管理システム	にアイコンがない均 ン [すべての ムTSxp] [MO	易合は、 プログラム] 保存] から、	[賃 右クリッ
≥ MÖ	景((0) 編集(E) 印刷(F) 送る(N) →	クをして[編集]	を開いてください。		■{@} 編集(E) E印刷(P) ■ Kingsoft AntiVirusでスキャン 解凍(E)
5 998 7.1	切り取り(<u>T</u>) コピー(<u>C</u>)	Adobe Reader 9	 Windows Media Player Windows Messenger Windows Messenger (2) 	🧾 MO保存 🔽 Front置換 MidoForFrontEndDB	注縮(ジー・) 送る(N)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M)	w Lhapius 定义 大王條 印 pgAdmin Ⅲ	・ ・	 MO読込 ■ TSxp置換 ■ フロント支援システム ■ 賃貸管理システムTSxp 	ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M) 名前順で並べ替え(B)
	プロパティ(<u>R</u>)	₹ ₹ ₹ ₹ ₹ ₹ ₹ ₹ ₹ ₹ 5 5 5 (2)	 で Lunascape4 で 付装紙21 で サクラエディタ で Canon 込5000 		7⊡/?ティ(₽) ≤

メモ帳が開くので、内容を編集します。



編集後、MO保存を実行するとバックアップが始まり、保存先にDATAを保存 します。